

**T.C.  
HALFETİ KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
YUKARIGÖKLÜ İMAM HATİP ORTAOKULU**



**YUKARIGÖKLÜ İMAM HATİP ORTAOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini,  
Türk Cumhuriyetini, ilelebet,  
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927

## SUNUM



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’da belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Ahmet UTKUN**  
**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## İÇİNDEKİLER

<b>OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ.....</b>	<b>iii</b>
<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ GİRİŞ.....</b>	<b>iv</b>
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>v</b>
<b>TABLOLAR DİZİNİ.....</b>	<b>vii</b>
<b>KISALTMALAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>BİRİNCİ BÖLÜM .....</b>	<b>1</b>
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	2
1.1. 2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ .....	2
1.2.Stratejik Plan Modeli .....	7
<b>İKİNCİ BÖLÜM .....</b>	<b>8</b>
2.1.DURUM ANALİZİ.....	9
2.1.1.TARİHİ GELİŞİM.....	9
2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ.....	11
2.1.3. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	12
2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ.....	16
2.1.6. YUKARIGÖKLÜ İHO STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	30
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM .....</b>	<b>32</b>
<b>3.GELECEĞE YÖNELİM .....</b>	<b>33</b>
3.1. MİSYON.....	33
3.2. VİZYON.....	33
3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ .....	34
3.4.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	35
<b>3.5. TEMA 1EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....</b>	<b>37</b>
<b>3.5.1.STRATEJİK AMAÇ 1.....</b>	<b>37</b>
3.5.1.1.STRATEJİK HEDEF 1.1: Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama.....	37

<b>3.6. TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....</b>	<b>40</b>
<b>3.6.1. STRATEJİK AMAÇ 2 .....</b>	<b>40</b>
3.6.1.1.STRATEJİK HEDEF 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları .....	40
3.6.1.2.STRATEJİK HEDEF 2.2 : Yabancı Dil ve Hareketlilik .....	44
<b>3.7. TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>46</b>
<b>3.7.1. STRATEJİK AMAÇ 3 .....</b>	<b>46</b>
3.7.1.1. STRATEJİK HEDEF 3.1 : Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi.....	46
3.7.1.2. STRATEJİK HEDEF 3.2 : Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi.....	49
3.7.1.3. STRATEJİK HEDEF 3.3 : Yönetim ve Organizasyon YapısınınGeliştirilmesi .....	51
<b>DÖRDÜNCÜBÖLÜM .....</b>	<b>54</b>
<b>4.MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>55</b>
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM .....</b>	<b>57</b>
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>58</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>61</b>



## TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1: Yukarıgöklü İmam Hatip OrtaokuluMüdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	4
Tablo 2: Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi.....	5
Tablo 3: Okul Personel Sayısı.....	19
Tablo 4: Okulumuz Öğretmen-İdareci Sayısı.....	19
Tablo 5: Okulumuzdaki Öğretmen/Kadrolu(Memur)Öğrenim Durumu.....	19
Tablo 6: Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu 2017/2018 Genel Bütçe Durumu.....	20
Tablo 7: Yukarıgöklü İmam Hatip OrtaokuluOrtaokul Şube ve Öğrenci Sayıları Tablosu .....	23
Tablo 8: Özel Eğitim İle İlgili Sayısal Veriler.....	24
Tablo 9: 5 Yıllık Tahmini Ödenekler/İhtiyaç Tablosu.....	56
Tablo 10: 2019 – 2023 Stratejik Plan Maliyet Tablosu.....	57
Tablo 11: İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	61
Tablo 12: Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü İç Paydaş.....	62
Tablo 13: Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Dış Paydaş .....	62
Tablo 14: Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Paydaş Etki Önem Matrisi .....	63

## KISALTMALAR DİZİNİ

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
<b>EBA</b>	Eğitim Bilişim Ağı
<b>BT</b>	Bilişim Teknolojileri
<b>DYNED</b>	Dynamic Education
<b>EĞİTEK</b>	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel M¼d¼rl¼đ¼
<b>GZFT</b>	G¼çlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
<b>İŞKUR</b>	T¼rkiye İŖ Kurumu
<b>LYS</b>	Lisans Yerleştirme Sınavı
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>SGB</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>MEBBİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEM</b>	Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
<b>MTE</b>	Mesleki Teknik Eğitim
<b>ÖSYM</b>	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
<b>PG</b>	Performans Göstergesi
<b>SAM</b>	Stratejik Amaç
<b>SBS</b>	Seviye Belirleme Sınavı
<b>SH</b>	Stratejik Hedef
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetimi
<b>TEOG</b>	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş
<b>PYBS</b>	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı
<b>MYO</b>	Meslek Yüksekokulu
<b>SPKE</b>	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

# BİRİNCİ BÖLÜM

## 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

	<b>2019 – 2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ</b>
	<b>1.1.1.2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı</b>
<b>1.1.</b>	<b>1.1.2. Okulumuzda Stratejik Plan Ekip ve Kurullarının Kurulması</b>
	<b>1.1.3. Hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketlerine Katılım</b>
	<b>1.1.4. Stratejik Plan Çalışmalarının Üst Kurul Tarafından Değerlendirilmesi</b>
	<b>1.1.5. Stratejik Plan Çalışmaları Doğrultusunda Yapılan Eğitim ve Çalıştaylar</b>
<b>1.2.</b>	<b>Stratejik Plan Modeli</b>

## 1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. 2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

#### 1.1.1. 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 Sayılı kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Denilmektedir. Bu kanunun 9. Maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları zorunlu kılınmıştır. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

#### Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2019-2023)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
10	Şanlıurfa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Halfeti İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelge ve ekinde yer alan hazırlık programı doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, başlatılmıştır.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Hazırlık Programında öngörülen Hazırlık Dönemi Çalışmaları, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Düzeltme-Onay-Yayım sırasıyla uygulamaya başlamıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, gereği Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek amacıyla Okul Müdürü Ahmet UTKUN başkanlığında, ilgili öğretmenler ve okul-aile birliği başkanından meydana gelen bir üst kurul oluşturuldu. Daha sonra da Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planını hazırlamak üzere okulumuzda görevli öğretmenlerden oluşan stratejik plan hazırlama ekibi kuruldu. Kurumumuzu vizyonuna ulaştıracak amaç ve hedeflerin belirlenmesinde personelimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizin fikirleri alınmıştır. Stratejik planlama ekibi; ilgili paydaşlarımızın isteklerini de göz önünde bulundurarak bilgileri plan içerisine yerleştirmiştir. Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı hazırlanmadan önce kurumun yapısına uygun bir hazırlık programı oluşturmuştur. Hazırlık çalışmalarının verimli olması için, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik plan rehberinden faydalanılmıştır. Stratejik Plan yaklaşımında kurum içi ve kurum dışı analiz temel alınmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Durum analizi ile mevcut durumunu net olarak görme imkânı bulan Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, kendisini 2023'e ulaştıracak hedef ve amaçları belirleyip bu hedef ve amaçlara ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve projeler ortaya koyacaktır. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler belirlenecektir. Stratejik planımız iyi bir kurum içi analiz ve çevre analizine dayanacaktır. Ayrıca vizyonumuzun tam anlamıyla yerine getirebilmesi için kurumu etkileyen dış

faktörleri tespit edip stratejik amaç ve hedefler öncelik sıralarına göre yazılacak ve uygulanacaktır. Ekip aynı zamanda planın hazırlanması aşamasında ihtiyaç duyulan verileri toplayıp analiz ve değerlendirmeleri yapmıştır.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Kurumun hedefleri doğrultusunda hazırlanacak olan hedef ve faaliyetler performans programları ile bireylerin hedeflerine dönüştürülerek performans göstergeleri hazırlanacaktır. Birimlerin sorumlulukları ve faaliyetlerin başlama ve bitiş tarihleri belirtilecektir.

### **1.1.2. Okulumuzda Stratejik Plan Ekibinin Kurulması**

2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na göre okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

#### **1.1.2.1. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürü başkanlığında aşağıdaki şekilde kurulmuştur.

**Tablo 1 Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**

Adı Soyadı	Unvanı	Kuruldaki Görevi
Ahmet UTKUN	Okul Müdürü	BAŞKAN
Gülsüm DENİZ	Müdür Yardımcısı	ÜYE
Hilmi ALTUN	Öğretmen	ÜYE
Süleyman ŞAHİN	Okul Aile Birliği Başkanı	ÜYE
Aziz KARADAĞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	ÜYE

### 1.1.2.2. Stratejik Planlama Ekibi

Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi”aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

**Tablo 2 Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi**

Adı Soyadı	Unvanı	Kuruldaki Görevi
Ahmet UTKUN	Okul Müdürü	Ekip Lideri
Gülsüm DENİZ	Müdür Yardımcısı	ÜYE
Hilmi ALTUN	Öğretmen	ÜYE
Mehmet DEMİR	Öğretmen	ÜYE
Sibel KARTAL	Öğretmen	ÜYE
Halil ERDOĞAN	Gönüllü Veli	ÜYE
Mehmet ERDOĞAN	Gönüllü Veli	ÜYE

### 1.1.3. Hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketlerine Katılım

Çalışmalar süresince katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine gayret edilmiş ve gerek iç paydaşlar gerek dış paydaşların katılımını sağlamak üzere çeşitli yöntem ve araçlar kullanılmıştır. SPKE vasıtasıyla iç paydaşların tüm aşamalarda çalışmalara katılımı sağlanmıştır. Yapılan katılımlı çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Kurum Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan 13 personel içerisinde rastgele seçilen 3 personele iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanarak görüşleri alınmıştır.

Okulumuz dış paydaşlarından etki – önem derecesi en yüksek olan kurumlar ziyaret edilerek dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

#### 1.1.4. Stratejik Plan Çalışmalarının Üst Kurul Tarafından Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütülen 2019 – 2023 Stratejik Plan konusunda yapılan çalışmalar aylık toplantılarla Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulmuştur. Kurulun yaptığı inceleme ve değerlendirme sonucunda gerekli görülen düzeltmeler ve eklemeler yapılarak iş planı takvimi doğrultusunda ilerleme sağlanmıştır.

Ayrıca zaman zaman ilçemiz stratejik plan çalışmaları İlçe MEM Stratejik Plan Üst Kuruluna sunularak, kurulun görüş ve değerlendirmeleri doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan stratejik plan çalışmaları aynı şekilde Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulunda değerlendirilerek gerekli dönütler verilmiştir.

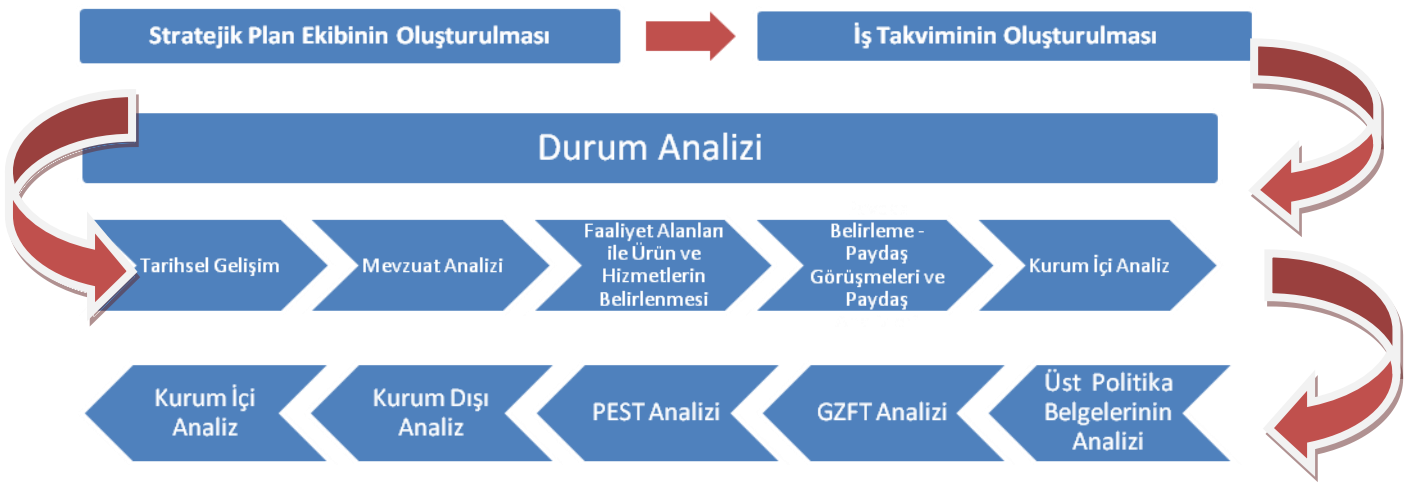
#### 1.1.5. Stratejik Plan Çalışmaları Doğrultusunda Yapılan Eğitim ve Çalışmalar

Okulumuz Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi oluşturulduktan sonra Okul Stratejik Plan Ekibinde yer alan 1 ( bir ) personelin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Plan Seminerine katılımı sağlanmıştır.

Eğitim alan personel tarafından okulumuzda bulunan Stratejik Plan Hazırlama birimlerinde görev yapan tüm personelle bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

### 1.2. Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüz Stratejik Planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir





## Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

### Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	
Stratejilerin Oluşturulması	
Faaliyetler ve Projeler	
Maliyetlendirme	
İzleme ve Değerlendirme	
NİHAİ STRATEJİK PLAN	



Stratejik Planlama Süreci Şeması

# İKİNCİ BÖLÜM

## 2.DURUM ANALİZİ

### DURUM ANALİZİ

#### 2.1.1. TARİHSEL GELİŞİM

#### 2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

#### 2.1. 2.1.3. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

#### 2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ

#### 2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ

#### 2.1.6. YUKARIGÖKLÜ İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### 2.1.DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihsel gelişimi hakkında bilgi verilmiş, okulumuzun temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecektir yasal yükümlülükler ve mevzuat

analizi yapılmış, okulumuzun temel görev alanları ile ürettikleri ürün ve hizmetler belirlenerek, katılımcılık ilkesi göz önünde bulundurularak paydaşların belirlenerek önceliklendirilmiş, Kurum içi Analiz, Üst Politika Belgelerinin yer aldığı Kurum Dışı Analiz ve GZFT analizi yapılarak, “ Neredeyiz ” ve “ Nereye Ulaşmak İstiyoruz ” sorularına cevap aranan Sorun/Gelişim Alanları ile ilgili bilgiler öngörülen iş takvimi çerçevesinde tamamlanmıştır.

## **2.1.1. TARİHSEL GELİŞİM**

### **2.1.1.1. Okulumuzda Eğitimin Tarihi**

Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu 2015 yılında 0 öğretmen 1 idareci ve 12 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Öğretmenlerimiz başka okullardan görevlendirme ile gelip derslere girmişlerdir. 2015-2016 ve 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında başka bir okulun binasında eğitim görmüş, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılından itibaren yeni yapılan kendi binasında eğitime devam etmektedir. Şu anda okulumuzda 12 öğretmen, iki idareci ve 7 derslikte 125 öğrenci öğrenim görmektedir.

Okulumuzu bitiren öğrenciler üst öğrenimlerine kazandıkları okullarda veya il ve ilçemizdeki okullarda devam etmektedir.Halkın %90’u okuryazardır.Okulumuza 7 köyden toplamda 95öğrenci taşınmaktadır. Taşınan öğrencilere öğle yemeği verilmektedir.

#### **2.1.1.1.1.Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Tarihsel Gelişimi**

2015 yılında eğitim-öğretime başlamış olan okulumuz 2017 yılında Yukarıgöklüİmam Hatip Ortaokulu binasının yapılması ile kendi binasına taşınmış olup eğitime burada devam etmektedir.

## **2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ**

Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Millî Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler

---

EK'te verilmiştir

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan

	Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

### 2.1.3. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psikolojik Danışma</li> <li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt-Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Kültürel Geziler</li> <li>• Sergiler</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Kermes ve Şenlikler</li> <li>• Piknikler</li> <li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li> <li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Sendikal Hizmetler</li> </ul> <b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği işleri</li> <li>• Bütçe işlemleri</li> <li>• Bakım-onarın işlemleri</li> <li>• Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>

<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Futbol,</li> <li>Voleybol</li> <li>Basketbol</li> </ul>	<b>Hizmet-4: Taşımali Eğitim Çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Taşımali eğitim planlama çalışmaları</li> <li>Taşıma yapan araç şoförlerinin denetlenmesi</li> <li>E-okul üzerinde taşıma ve yemek takibi</li> <li>E-okul sistemine öğrenci bilgilerinin girilmesi</li> </ul>
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b>
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planlar</li> <li>Öğretmenler Kurulu</li> <li>Zümre toplantıları</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li> <li>Çocuk Hastalıkları Semineri</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf içi uygulamalar</li> <li>Gezi ve inceleme</li> <li>Ödevler ve proje görevleri</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli toplantıları</li> <li>Veli iletişim hizmetleri</li> <li>Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dönem içi değerlendirmeler</li> </ul>	

### Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Öğrenci

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik hizmeti rehber öğretmenimiz olmadığı için sınıf öğretmenlerimizce ve okul idaresiyle gerçekleştirilmektedir. Rehberlik ve eğitsel ve tıbbi tanılama hizmetlerini Birecik RAM Müdürlüğü'nden almaktayız.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

#### **2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ**

Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, , Medya...vb.

##### **2.1.4.1 Paydaşların Tespiti**

Paydaşlarımızın tespitini yapmak üzere öncelikle müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirleme çalışmaları yaptık. Paydaşlarımızın yer aldığı bir matris oluşturularak iç ve dış paydaşlarımız sıralanmıştır. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

###### **2.1.4.1.1. İç Paydaşlar**

İç paydaş listesi EK'te verilmiştir.

###### **2.1.4.1.2. Dış Paydaşlar**

Dış paydaş listesi EK'te verilmiştir.

---

### **2.1.4.2. Paydaş Görüşleri**

Kurum Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan 5 personel içerisinde rastgele seçilen 3 personele iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanarak görüşleri alınmıştır.

Okulumuz dış paydaşlarından etki – önem derecesi en yüksek olan kurumlar ziyaret edilerek dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

### **Dış Paydaşlarımız, Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünden Neler Bekliyor**

- 1- Nitelikli eğitim (sosyal, araştırmacı ve başarılı bireyler yetiştirilmesi)
- 2- Sosyal medyanın eğitim amaçlı olarak daha aktif bir şekilde kullanılması.
- 3- Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması.
- 4- Rehberlik hizmetlerinin artırılması.
- 5- Davranış ve Değerler eğitimine önem verilmesi.

### **2.1.4.3. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüzün paydaş anket sonuçlarına göre almış olduğu kararlar şu şekildedir.

- Okulumuzun gerçekleştirdiği etkinlikler konusunda daha fazla bilgilendirme yapılması,
- Okulumuza gelen bilgi edinme başvurularına en kısa sürede cevap verilmesi,
- Sınıflarımızın eğitim öğretimi aksatacak tüm eksiklerinin giderilmesi.
- Hizmet içi faaliyetlere katılım oranının artırılması,
- Öğrencilerimizin sosyal kültürel faaliyetlere daha fazla katılımının sağlanması,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile daha fazla diyalog içerisinde olunması.

Paydaşlarımızın düşünceleri sonucunda güçlü ve zayıf yönlerimizi daha kolay belirleyebildik.

2. Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle

### **2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ**

#### **2.1.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ**

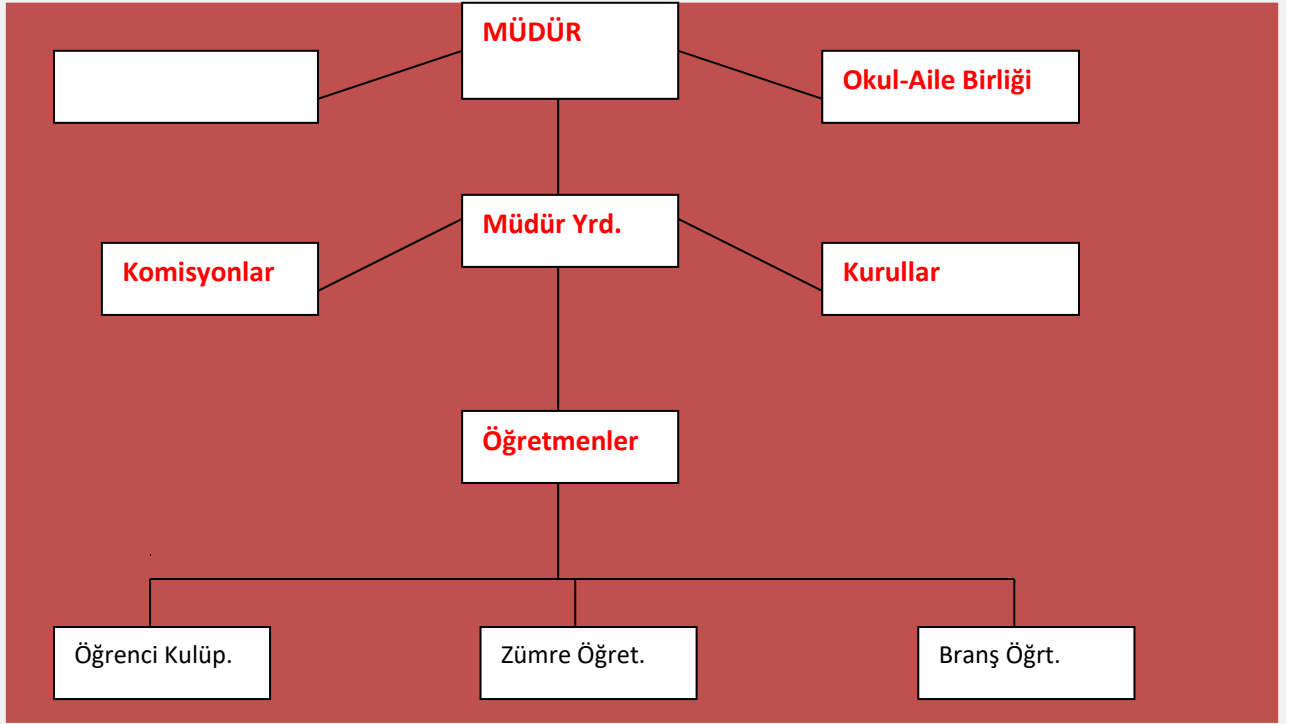


### 2.1.5.1.1. Kurum Yapısı

Okulumuz ilk olarak 2015 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2018-2019 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 24 derslik, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası mevcuttur.

652 Sayılı KHK' ye dayanarak hazırlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Hizmetlerini; Okul Müdürü başkanlığında kurul ve komisyonlar eliyle yürütmektedir.

#### Okul Teşkilat Şeması



Şekil 2 Kurum Organizasyon Şeması

## 2.1.5.1.2. Beşeri Kaynaklar

Tablo 3:Okul Personel Sayısı

YUKARIGÖKLÜ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ								
	Müdür	Müdür Yardımcısı	Sivil Sav. Uzmanı	Memur	Şoför	Hizmetli ve Kaloriferci	Sürekli İşçi	OKUL TOPLAMI
TOPLAM	1	1	0	0	0	0	0	2

Tablo 4: Okulumuz Öğretmen Sayısı

OKUL / KURUM ÖĞRETMEN DURUMU	ORTAOKUL BRANŞ ÖĞRETMENİ
TOPLAM	12

Tablo 5:Okulumuzdaki Öğretmen/Kadrolu(Memur)Öğrenim Durumu

İLÇE MEM	Master	Y. Lisans	Lisans	ÖnLisans	Lise	Orta	İlk	TOPLAM
Öğretmen	-	-	10	-	-	-	-	10
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	10	-	-	-	-	10

### 2.1.5.1.3. Mali Kaynaklar

Halfeti Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün mali kaynakları; Okul Aile Birliğinden oluşmaktadır.

**Tablo 6:Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu 2019/2023 Genel Bütçe Durumu**

Kaynaklar	2016	2017	2018
Okul Aile Birliği	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		0		0		0
Küçük onarım		0				0
Bilgisayar harcamaları		0				0
Büro makinaları harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		0		0		0
Diğer						0
GENEL		0		0		0

#### 2.1.5.1.4 Fiziki ve Teknolojik Altyapı

##### Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015	2016	2017	2018
Bilgisayar	0	0	0	0
Dizüstü Bilgisayar	0	0	0	0
Yazıcı	0	0	0	0
Fotokopi Makinesi	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0
İnternet bağlantısı	0	0	0	0
Okul İnternet sitesi	0	0	0	0
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	% 100

##### Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi
Müdür Odası	x		1
Müdür Yardımcısı Odası	x		1
Öğretmenler Odası	x		1
Okul Aile Birliği Odası		x	
Rehberlik Servisi		x	
Kütüphane		x	
Resim Odası		x	

Müzik Odası		x	
Konferans Salonu		x	
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi		x	
Bilgi Teknoloji Sınıfı		x	
Yemekhane		x	
Spor Salonu		x	
Otopark		x	
Spor Alanları		x	
Kantin	x		1
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı		x	
Derslikler	x		24
Eğitim Araçları Odası		x	
Arşiv	X		1

#### 2.1.5.1.5. Eğitim Öğretimde Durum

#### 2.1.5.1.5.2. Ortaokul

Ortaokul mevcudumuz aşağıdaki gibidir.

**Tablo 8:Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Şube ve Öğrenci Sayıları Tablosu**

Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
24	139	10

Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır. 7 derslikte, 10 branş öğretmeni 139 öğrencimize eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.

### 2.1.5.1.5.3. FATİH PROJESİ

Fatih Projesi kapsamında okulumuza herhangi bir yazıcı gelmemiştir.

### 2.1.5.1.5.4. Özel Eğitim ve Rehberlik

RAM Müdürlüğüne yönlendirilen öğrencilerimizden özel eğitim alması uygun görülen öğrencilerimize; kaynaştırma eğitimi uygulanmaktadır ve BEP Planları yapılmıştır.

Okulumuzda 2016 – 2017, 2017 – 2018 Eğitim – Öğretim yıllarına ait Özel Eğitim ve Rehberlik istatistikleri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 9:Özel Eğitim ile ilgili Sayısal Veriler**

	ORTAOKUL		
DÖNEM	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı	Oran %
2016 - 2017	0	0	100
2017 - 2018	0	0	100

## 2.1.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ

### 2.1.5.2.1.Üst Politika Belgeleri

Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının stratejik amaç ve hedefleri; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Okul stratejik planının uyumlaştırıldığı etki kaynakları:

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Hükümet Programı
9	Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Bilgi Toplumu Stratejisi
12	Milli Eğitim Strateji Belgesi
13	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
14	Milli Eğitim Şurası Kararları
15	Halfeti İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

### 2.1.5.2.2. PEST ANALİZİ (Politika-Ekonomi-Sosyal -Teknolojik)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından

korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

---



## Politik Eğilimler

- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerinde önemli artışların olması
- Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi
- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitime daha fazla önem atfedilmesi.
- Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması.
- Yerel yönetimlerin eğitime katkısının daha fazla olması, artırılarak devam etmesi.
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

## Ekonomik Eğilimler

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
- Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
- TÜİK verilerine göre ilçemizin negatif göç oranına sahip olması.
- İlçemizin turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğa mirasa sahip olması ve doğal alanların turizm amaçlı ile değerlendirilmeye başlaması.

## Sosyal Eğilimler

- Doğum ve ölüm oranları
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
- Kariyer beklentileri
- Hayat beklentilerindeki değişimler
- Boşanma oranının yükselme eğilimi içerisinde olması.

## Teknolojik Eğilimler

- e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba internet olanakları
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
- Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin

### 2.1.5.3. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur

Oluşturulan tablolar aşağıda gösterilmiştir.

#### GÜÇLÜ YÖNLER

FİKİRLER	TEMA
Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi	Tema 3.3
Veli iletişiminin güçlü olması	Tema 3.2
Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması	Tema3.1
Sınıf mevcutlarının 25 öğrenciyi geçmemesi	Tema 3.1
Güvenlik yönünden çevrede bulunan evler tarafından gözetlenmesi	Tema 3.2
Okulumuzda iletişimin rahat sağlanması	Tema 3.2
Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin bulunması	Tema 3.3
Her sınıfta yeteri sayıda öğrencinin bulunması	Tema 3.2
Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılması	Tema 3.4
Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması	Tema 3.2
Okul ve kurumlarımızda ders dışı etkinliklerin sayılarının artmış olması	Tema 2.1
Okulumuzun iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması	Tema 3.3
Kurum kültürünün oturmuş olması	Tema 3.3
Kurumumuzda yönetim anlayışının olması	Tema 3.3
Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı	Tema3.3
Hizmet alan kişilere yönelik iletişimin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu	Tema 3.3
Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	Tema 3.1
Öğretmen İhtiyacının çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması	Tema 3.1
Okulun sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerdeki başarısı	Tema 2.1
Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren örgüt kültürünün olması	Tema 3.3
Genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alış verişinin yapılması	Tema 2.1
Okul Çalışanları arasında güçlü bir iletişimin olması	Tema 2.1

## ZAYIF YÖNLER

<b>FİKİRLER</b>	<b>TEMA</b>
Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği	Tema 3.2
Okul bünyesinde rehber öğretmen olmaması	Tema 2.1
Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması	Tema 3.2
Okul kütüphanesinin fiziksel yetersizlikten dolayı olmaması	Tema 3.1
Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması	Tema 2.1
Velilerin eğitim seviyelerinin düşüklüğü, ADSL bağlantısının olmaması	Tema 3.2
Ailelerin öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi	Tema 2.1
Kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların olmaması,	Tema 3.2
Okul öncesi okullaşma oranlarının istenilen düzeyde olmayışı	Tema 1.1
Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı.	Tema 3.1
Performans değerlendirilmesine gereken önemin verilmeyişi	Tema 3.1
Velilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yetersizliği	Tema 2.1
Var olan teknolojik alt yapının verimli ve etkili bir şekilde kullanılmaması	Tema 3.2
Hizmet binamızın yetersizliği	Tema 3.2
Yöneltilme, rehberlik ve danışma hizmetlerinin yetersizliği	Tema 2.1
AB projelerine başvuruların yetersizliği	Tema 2.3
Bilişim araçları ve internet bağımlılığı	Tema 2.1
Evinde bilgisayar ve internet bulunan öğrenci sayısının azlığı, Her sınıfta yeterli teknolojik cihazın bulunması	Tema 3.2

## FIRSATLAR

<b>FİKİRLER</b>	<b>TEMA</b>
Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartların altında olması	Tema 3.2
Okulumuzun diğer okul ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması	Tema 3.4
Yerel yönetim, Özel İdare ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği	Tema 3.3
Bakanlığın eğitime önem vermesi	Tema 1.1
İnsan kaynaklarının yeterliliği	Tema 3.1
Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi	Tema 3.1
Okulumuzun ilçe merkezinde olması	Tema 3.2
Yerel medyanın, eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması	Tema 3.3
Okul çevresinde öğrencilere zarar verecek mekanların olmaması	Tema 2.1
İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir ilçe oluşu	Tema 3.2

Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması	Tema 3.1
Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması	Tema 3.2
Dünya da ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalara uyum sağlaması	Tema 3.4

## TEHDİTLER

FİKİRLER	TEMA
Medyanın eğitici görevi tam anlamıyla yerine getirememesi	Tema 3.4
Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması	Tema 3.2
Okulumuzda öğretmen sayısının az olması	Tema 3.1
Sosyal sportif ve kültürel etkinlik alanlarının yetersizliği	Tema 2.1
Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı	Tema 2.1
Girişimcilik ruhunun gelişmemiş olması	Tema 3.1
Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal-kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği	Tema 3.1
Bazı velilerin ilgisizliği	Tema 2.1
Aile bütünlüğünün bozulması	Tema 2.1

### 2.1.5.3.1 GZFT Analizine Göre Temalar Bazında Sorun/Gelişim Alanları

İlçemizde mevcut durum analizinde

#### Eğitim-Öğretim Erişimde;

- Okul öncesi okullaşma oranlarının istenilen düzeyde olmayışı,

#### Eğitim-Öğretimde Kalite;

- Yöneltilme, rehberlik ve danışma hizmetlerinin yetersizliği,
- Spor salonları, konferans salonları, oyun alanları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların yetersizliği,
- Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması,
- Bilişim araçları ve internet bağımlılığı,

#### Kurumsal Kapasite ve Gelişim ;

- Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı,
- Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği,

## **2.1.6. YUKARIGÖKLÜ İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

#### 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

#### 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
  - 2.1.1.1. Hazır oluş
  - 2.1.1.2. Sağlık
  - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
  - 2.1.1.4. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.4. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

#### 2.2.Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.2.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.2.2. Uluslararası hareketlilik

### **3. KURUMSAL KAPASİTE**

#### 3.1.Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
  - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
-

### 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.3. Donatım

### 3.3.Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
  - 3.3.4. İzleme ve Değerlendirme
  - 3.3.5. AB ye uyum ve uluslar arası anlaşma
  - 3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
    - 3.3.6.1. Çoğulculuk
    - 3.3.6.2. Katılımcılık
    - 3.3.6.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - 3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
  - 3.3.8. *Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimElektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması*
  - 3.3.9. Elektronik veri toplama ve analiz
  - 3.3.10. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı
-

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## 3.GELECEĞE YÖNELİM

3.1	MİSYON
3.2	VİZYON
3.3	TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ
3.4	STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU
3.5	TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
3.6	TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
3.7	TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

## 3.GELECEĞE YÖNELİM

---

### 3.1. MİSYON

#### **MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitim Sisteminin Genel Amaçları doğrultusunda; beşeri, fiziki, ve teknolojik alt yapı süreçlerini tamamlamış güvenli eğitim ortamlarıyla; ulusal ve uluslararası ölçütlerde bireylere yeni bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak; onları hayata, mesleğe, üst öğrenime hazır, hayat boyu öğrenen, araştıran, sorgulayan, problem çözen, sorumluluk alabilen, millî kültürü benimsemiş, demokratik ve evrensel değerlere saygılı, kişiliği gelişmiş, ahlaklı,sağlıklı ve mutlu fertler yetiştirmek.

### 3.2. VİZYON

#### **VİZYONUMUZ**

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

### 3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

#### **Temel Değerlerimiz**



Ülkemizin geleceğinden sorumlu olma.
Eğitime yapılan yardımı kutsal sayma ve her türlü desteğin verilmesi.
Hedeflerin sürekli yüksek tutulması.
Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanılması.
Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verilmesi ve işimizin önemsenmesi.
Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanması.
Kendimizi geliştirmeye önem verme, yenilikçi fikirlerden yararlanma.
Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimiz olması.
Okulumuz ve öğrencilerimizle gurur duyulması.
Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik edilmesi.
Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlanması.
Okulumuzda birbirimize ve kendimize güvenilmesi.
Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktası olması.
Verimli ve etkili çalışmak
Çevreye sahip çıkma
İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
<b>İlkelerimiz</b>
Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
Paydaşların yöneltmesi yapılır.
Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
Açıklık ve erişebilirlik.
Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
Hesap verebilirlik.

### 3.4.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

<b>TEMA 1</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> <b>STRATEJİK AMAÇ-1</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
	<i>Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.</i>	Stratejik Hedef1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.
<b>TEMA 2</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b> <b>STRATEJİK AMAÇ-2</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
	<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>	Stratejik Hedef2.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.
		Stratejik Hedef2.2 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak
<b>TEMA 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b> <b>STRATEJİK AMAÇ-3</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>

<p>Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1</p> <p>Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek</p>
	<p>Stratejik Hedef 3.2</p> <p>Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.</p>
	<p>Stratejik Hedef 3.3</p> <p>Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.</p>

3.5 TEMA1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK HEDEFLER
<p>3.5.1 STRATEJİK AMAÇ-1</p> <p><i>Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.</i></p>	<p>Stratejik Hedef1.1</p> <p>Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.</p>

### 3.5.1.1 Stratejik Hedef1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.

### **Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu**

Okulumuzda özellikle dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerimizin eşit şartlarda, fırsat eşitliği içerisinde eğitim ve öğretim almaları hedeflenmiştir. Bu stratejik hedefle hem eğitim öğretime katılım sağlanacak hem de eğitim öğretimi tamamlama oranı yükseltilecektir.

### **Hedefin Mevcut Durumu:**

Okulumuzda eğitime çok önem verilmektedir. Tüm öğrencilerimizin eğitimlerini almaları için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

<b>3.6 TEMA2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b> <b>3.6.1. STRATEJİK AMAÇ-2</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>
<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>	Stratejik Hedef2.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
	Stratejik Hedef2.2 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

#### **3.6.1.1. Stratejik Hedef2.1**

---

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu

Okulumuzdaki özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimiz dahil tüm öğrencilerimizin hem eğitim öğretim seviyelerini yükseltmek hem de sportif ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlamak ve bu sayede eğitimin kalitesini arttırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz öğrencileri çeşitli yarışmalara katılmış ve çeşitli dereceler almıştır.. Kitap okuma alışkanlığını geliştirmek amacıyla öğrencilerimize kitap dağıtılmıştır.

### SH2.1 Performans Göstergeleri

NO	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	Sorumlu Kişiler
2.1	1. Düzenlenen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0	0	0	22	Branş Öğretmenleri
2.1	2. Öğretmen ve öğrencilere yönelik yapılan bilgilendirme sayısı	1	1	2	5	Branş Öğretmenleri
2.1	3. Düzenlenen eğitim seminerleri sayısı	1	1	2	5	Okul İdaresi Branş Öğretmenleri
2.1	4. Kitap okuma alışkanlığını arttırıcı projelerin sayısı	1	1	1	2	Branş Öğretmenleri
2.1	5. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	10	12	15	Branş Öğretmenleri
2.1	6. Okullarımızda Şiddeti Önlemeye Yönelik Seminer verilen Yönetici Ve Öğretmen Sayısı	0	0	3	3	Okul İdaresi Branş Öğretmenleri

2.1	7.	Öğretmen ve Öğrencilere rehberlik amaçlı yapılan toplantıların sayısı	1	1	2	4	Okul İdaresi Branş Öğretmenleri
2.1	8.	Obezite ile mücadele konusunda Gerçekleştirilen toplantı ve seminer sayısı	0	1	1	3	Okul İdaresi Branş Öğretmenleri
2.1	9.	Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır	Okul İdaresi Branş Öğretmenleri ve tüm personel

### Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Öğrencilerimizin hem eğitim öğretim seviyelerini hem de sosyal, sportif, kültürel ve fiziksel gelişimlerini sağlayıcı çalışmalar yaparak okulumuzun ismini ülke genelinde duyurmak.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Obeziteyi önleme konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri
2.	Şiddeti önlemeye yönelik seminerler verilecektir.	Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri
3.	Okulumuz öğrencilerinin öncelikle ilçe genelinde düzenlenen yarışmalara katılımı sağlanacak daha sonra ilçe dışında gerçekleşen yarışmalara da katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri
4.	Okuma alışkanlığının kazandırılması için okuma saatleri düzenlenecek, sınıf kitaplıklarında kitap sayısının ve çeşitliliğinin artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri
5.	Kaynaştırma Eğitimi alan bireyler için Bireysel Eğitim Planları hazırlanacak ve	Okul

	bu konuda öğretmen, öğrenci ve velilerin daha fazla bilgi sahibi olmaları için eğitimler verilecektir.	İdaresi
6.	Rehber öğretmenimiz olmadığı için rehberlik çalışmalarında diğer okullarla işbirliği içine girilecektir.	Müdür ve Branş Öğretmenleri
7.	Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmenlere eğitimler yapılacaktır.	Branş Öğretmenleri
8.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul Müdürü
9.	Beyaz Bayrak alabilmek için okulun tüm hijyenik bakımları yapılacak ve tüm personelin bu konuda çalışmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi
10.	Diğer okullarımızın Rehber Öğretmenleri aracılığı ile öğrenci ve öğretmenlerimize rehberlik amaçlı toplantılar yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
11.	Eğitim kalitesi artırılarak İftihar, takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısının artmasını sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri
12.	Okullara, öğrencinin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayacak ve başarı düzeyini artıracak destekleyici ders araçları desteği sağlanacaktır	Okul İdaresi
13.	Öğrencilerin sanatsal ve sosyal yeteneklerinin geliştirilebilmesi için okul kulüplerinin etkinliği arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri
14.	Eğitim öğretimde kaliteyi arttırmak için üniversite, belediye, özel sektör ve sivil toplum örgütleri gibi yerel kuruluşlarla işbirliğine yapılacaktır	Okul İdaresi

### 3.6.1.2. Stratejik Hedef2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak

## Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu

Öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri konusunda iyi bir temel oluşturmak ve ileriki eğitim öğretim kademelerinde başarılı olmaları için gerekli tedbirleri almalarını sağlamak hedeflenmektedir.

## Hedefin Mevcut Durumu

İngilizce Öğretmenimizin DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi İngilizce Öğretmenimiz tarafından öğrencilerimize uygulanması için çalışma yapılacaktır.

## SH2.2 Performans Göstergeleri

NO	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	Sorumlu Kişiler	
2.2	1.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvuru alan kurumsal/bireysel proje sayısı	0	0	0	0	Okul İdaresi ve İngilizce Öğretmeni
2.2	2.	DyNED yabancı dil programının uygulandığı öğrenci/öğretmen sayıları	0	0	120	122	İngilizce Öğretmeni
2.2	3.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı.	0	0	8	12	Okul İdaresi

## Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Öğrencilerimize iyi bir İngilizce temeli ile bir üst eğitim kademesine göndermek amaçlanmaktadır.



## Tedbirler 2.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul İdaresi ve İngilizce Öğretmenleri
2.	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	İngilizce Öğretmenleri
3.	Dyned girişleri sağlanacak.	İngilizce Öğretmenleri
4.	Öğretmenlerin seminerlere katılımı sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmenleri

### 3.7. TEMA3:KURUMSAL KAPASİTE

#### 3.7.1. STRATEJİK AMAÇ-3

### STRATEJİK HEDEFLER

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	<b>Stratejik Hedef 3.1</b>  Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek
	<b>Stratejik Hedef 3.2</b>  Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
	<b>Stratejik Hedef 3.3</b>  Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### 3.7.1.1. Stratejik Hedef 3.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

#### **Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu**

Çağın ihtiyaçlarını karşılamak için mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak gelişimini sağlamak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Öğretmenlerimiz yapılan hizmet içi eğitime katılmışlardır.

### SH3.1 Performans Göstergeleri

---

NO		Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	Sorumlu Kişiler
3.1	1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	3	10	10	10	Okul İdaresi
3.1	2.	Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	0	0	0	Okul İdaresi
3.1	3.	Doktora yapan personel sayısı	0	0	0	0	Okul İdaresi
3.1	4.	BİMER aracılığıyla yapılan bilgi edinme başvuru sayısı	0	0	0	0	Okul İdaresi
3.1	5.	Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	0	0	0	1	Okul İdaresi
3.1	6.	Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	0	4	8	10	Okul İdaresi

**Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu**

---

Okulumuz tarafından yapılacak düzenlemelerle öğretmenlerimizin kariyer basamaklarını yükselterek teknolojiyi en iyi şekilde kullanan bireyler olmalarını sağlamak

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Öğretmenlerin ihtiyacı olan hizmet içi eğitimler belirlenecektir.	Okul İdaresi
2.	Belirlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi
3.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi
4.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi
5.	Fatih projesinin gelmesiyle birlikte öğretmenlerin teknolojik açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi
6.	Okulumuzda yapılan eğitim seminerlerinin alanında uzman kişiler tarafından verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi
7.	Öğretmenlerimiz yüksek lisans ve doktora yapmaları konusunda teşvik edilecektir.	Okul İdaresi
8.	Velilerin istekleri doğrultusunda, velilerin memnuniyetlerini artırıcı sistemler oluşturulacaktır.	Okul İdaresi
9.	Öğretmen norm sayısının tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi

### 3.7.1.2. Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

#### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu

Eğitim anlayışımızdaki değişikliklerden dolayı iyi bir bütçeye ihtiyaç duyulacaktır. Bu bütçenin de eğitim öğretimi destekleyici şekilde kullanılması gerekmektedir. Eğitim öğretimin en iyi şekilde gerçekleşmesi için okulumuzun donanım ihtiyaçlarının giderilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

## Hedefin Mevcut Durumu

Okul Aile Birliği bütçemizi eğitim öğretim için en iyi şekilde kullanmaktayız. Ayrıca Bakanlığımızın bakım onarım çalışmalarında okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile iş birliği içerisinde ihtiyaçlarımız büyük ölçüde karşılanmaktadır.

### SH 3.2. Performans Göstergeleri

NO	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	Sorumlu Kişiler
3.2	1. Okul Aile Birliği Fiziki Altyapı Güçlendirme Tutarı(TL)	0	0	0	0	Okul İdaresi
3.2	2. Yapılan okul iç ve dış duvar boya. Metrekare cinsinden	0	0	0	0	İlçe mem ve Okul İdaresi
3.2	3. Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı	0	0	0	0	Okul İdaresi
3.2	4. Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.)	0	0	0	0	Okul İdaresi
3.2	1. Okul bahçe zemininin iyileştirilmesi çalışmasının yapılması için harcanan tutar(TL)	0	0	0	0	İlçe mem ve Okul İdaresi
3.2	5. Okulumuza gelen çok fonksiyonlu yazıcı sayısı	0	0	1	0	Okul Aile Birliği
3.2	5. Teknolojik açıdan güçlendirilen sınıf sayısı	0	0	0	0	Okul Aile Birliği
3.2	5. Tahmini bütçe(TL)	0	0	0	1500	Okul Aile Birliği

## Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Hedeflerimiz doğrultusunda eğitim ve oğretimimizi en iyi Şekilde gerŐekleŐtirmek iÇin gerekli tđm donanıma sahip olmak.

### Tedbirler3.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Kaynaştırma eğitimi alan oğrenciler iÇin okulun gerekli fiziki imkanı dđzenlenecek ve sınıflara yeterli sayıda materyal alınması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
2.	Okul bahÇe zeminin dđzenlenmesi iÇin İlÇe MEM ile iletişime geÇilecektir.	Okul İdaresi ve İlÇe MEM
3.	Okulumuzun ortaya Őıkan fiziki eksiklikleri giderilecek.	Okul İdaresi
4.	Sınıflarımızın teknolojiye ayak uyduracak Şekilde dđzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi
5.	Okul Aile Birliği bđtŐesinin geliştirilmesi iÇin Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu ile toplantılar yapılacaktır.	Okul İdaresi
6.	Okulumuzun bakım ve onarım ihtiyaŐları MEBBİS Modđlüne iŐlenecek ve gerekli ŐalıŐmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
7.	Okulumuzun bahŐesi oğrencilerimizin sosyal, fiziksel, kđltürel ve sportif aÇıdan gelişimlerini destekleyici Şekilde dđzenlenecektir	Okul İdaresi

### 3.7.1.3. Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, Őođulcu, katılımcı, Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu

Okulumuzda Őođulcu, katılımcı, Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısı oluŐturulmasını sağlamak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzca gerŐekleŐtirilen her tđrlü etkinlik, haber ve duyurular okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır. Web sitemiz güncel tutulmaya ŐalıŐılmaktadır.

Okulumuzla ilgili iş ve işlemlerde velilerimizin önerileri dikkate alınmaktadır.

### SH 3.3. Performans Göstergeleri

NO	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	Sorumlu Kişiler
3.3	1. Diğer Resmi ve Özel Kurumlara yapılan ziyaret sayısı	0	0	1	1	Okul İdaresi
3.3	2. Yapılan veli toplantılarına katılım oranı	20	25	35	40	Okul İdaresi
3.3	3. İdarenin yaptığı veli ziyaret sayısı	2	15	25	45	Okul İdaresi
3.3	4. Velilerin okula ilgisini arttırmak için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	0	5	7	Okul İdaresi
3.3	5. Velilerimizin katılımlarıyla düzenlenen faaliyet sayısı	2	2	3	3	Okul İdaresi
3.3	6. Velilerimize yönelik okulumuzca hazırlanan veli memnuniyet anketi sayısı	0	0	0	0	Okul İdaresi
3.3	7. Okul WEB sitesinde yayınlanan haber, duyuru vb sayısı	0	0	8	10	Okul İdaresi
3.3	8. Rehberlik Hizmetleri konusunda RAM ile yapılan görüşme sayısı	0	0	1	2	Okul İdaresi
3.3	9. Hazırlanan okul duvar gazetesi sayısı	0	0	0	0	Okul İdaresi
3.3	10. Yöneticilerin katıldığı Hizmet İçi Faaliyet Sayısı	2	2	2	4	Okul İdaresi

### Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Okulumuzda çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak

### Tedbirler3.3

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	İç ve Dış paydaşların görüşleri dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi
2.	Personelin il ve ilçede yapılacak olan Hizmet içi Eğitimlere, seminerlere ve konferanslara katılımları sağlanacaktır.	Okul İdaresi
3.	Maarif Müfettişlerimizin raporu doğrultusunda okulumuzca hazırlanan Gelişim Raporları yönünde çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
4.	Rehberlik çalışmalarında Rehberlik Araştırma Müdürlüğü ile daha fazla iletişime geçilecektir.	Okul İdaresi
5.	Velilerimizin istekleri doğrultusunda veli toplantıları yapmaya dikkat edilecektir.	Okul İdaresi
6.	Okul tarafından yapılan tüm etkinliklere tüm velilerimizin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi
7.	Velilerimizin okulumuzdan memnuniyetleri ile ilgili veli memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Okul İdaresi
8.	Okulumuzca yapılan faaliyetlerin web sitemizden yayınlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
9.	Diğer Resmi ve Özel Kurumların öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından ziyaret edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi
10.	Okulumuz ile ilgili iş ve işlemleri yaptığımız sistemlerin kullanımı konusunda yöneticilerimizin daha fazla bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi
11.	Okulumuzca hazırlanan Kurum Hizmet Standartları herkesin görebileceği bir yere asılacak ve bu standartlara uymaya özen gösterilecektir.	Okul İdaresi
12.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu ile sürekli iletişim halinde olunacaktır.	Okul İdaresi
13.	Velilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılımlarını arttırmak.	Okul İdaresi
14.	Velilerin okula ilgisini artırarak hizmetin niteliğini geliştirmek.	Okul İdaresi
15.	Okul Duvar Gazetesi hazırlanmasını sağlamak.	Okul İdaresi



# **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

---

**Tablo 10: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU**

KALEMLER	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Okul Aile Birliği	800	1000	1200	1400	1700	<b>6100</b>
Diğer Gelirler	400	600	700	800	1000	<b>3500</b>
Genel Toplam	1200	1600	1900	2200	2700	<b>9600</b>

**Tablo 11: 2019-2023 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

2019 - 2023 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	300	300	400	500	500	2000
SAM 1	300	300	400	500	500	2000
SH 1.1	300	300	400	500	500	2000
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	400	500	600	700	900	3100
SAM 2	400	500	600	700	900	3100
SH 2.1	300	350	450	550	700	2350
SH 2.2	100	150	150	150	200	750
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	300	500	500	600	800	2700
SAM 3	300	500	500	600	800	2700
SH 3.1	100	100	150	150	200	700
SH 3.2	150	300	300	400	500	1650
SH 3.3	50	100	50	50	100	350
SP Toplam Maliyeti	1000	1300	1500	1800	2200	7800
Genel Yönetim Giderleri	200	300	400	400	500	1800
2015-2019 SP Genel TOPLAM	1200	1600	1900	2200	2700	9600



# BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME

VE DEĞERLENDİRME

---

# YUKARIGÖKLÜ İMAM HATİP ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

### 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu 2019 – 2023 Stratejik Planı daha iyi bir eğitim öğretim ortamı oluşturacak şekliyle hazırlanmıştır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme raporları 6 ayda bir olmak üzere yılda iki defa hazırlanacaktır.

İlk 6 ayda, okul idaresi tarafından performans göstergelerinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili veriler toplanacaktır. Hazırlanan rapor üst kurula sunulurken gerekli tedbirler alınacak ve böylelikle hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

İkinci 6 aylık izleme değerlendirme raporunda birimlerin sorumlu olduğu göstergeler ve gerçekleşip gerçekleşmeme durumu ile ilgili veriler toplanacaktır. Hedeflerde sapmalar varsa bunlar değerlendirilip gerekli tedbirler alınacaktır. Yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paylaşımı sağlanacaktır.

İzleme, sistematik olarak stratejik planımızın takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu 2019 – 2023 Stratejik Planda belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşip gerçekleşmediğinin tespit edilmesi
2. Gerçekleşmişse bu durumun hedeflerle kıyaslanması,
3. Elde edilen sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Alınan sonuçlara göre gerekli önlemlerin alınması aşamaları oluşturmaktadır.

**Tablo12: İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU**

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlk 6 ayda, okul idaresi tarafından performans göstergelerinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili verilerin toplanması</li><li>- Hazırlanan rapor üst kurula sunularak gerekli tedbirler alınması ve böylelikle hedeflere ulaşılmasının sağlanması</li></ul>	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Birimlerin sorumlu olduğu göstergeler ve gerçekleşip gerçekleşmeme durumu ile ilgili verilerin okul idaresince toplanması</li><li>- Hedeflerde sapmalar varsa bunlar değerlendirilip gerekli tedbirlerin alınması. Yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paylaşımının sağlanması.</li></ul>	<b>Tüm yıl</b>

**Şekil3: YUKARIGÖKLÜ İMAM HATİP ORTAOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**





# EKLER

## EKLER

**YUKARIGÖKLÜ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İÇ PAYDAŞ**

**YUKARIGÖKLÜ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ DIŞ  
PAYDAŞ**

**YUKARIGÖKLÜ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ  
ETKİ ÖNEM MATRİSİ**

**Tablo 13:Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü İç Paydaş**

SIRA NO	PAYDAŞLAR
1	Yöneticiler
2	Öğretmenler
3	Öğrenci
4	Okul Aile Birlikleri
5	Veliler
6	Hizmetliler

**Tablo 14:Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Dış Paydaş**

SIRA NO	PAYDAŞLAR
1	Milli Eğitim Bakanlığı
2	Şanlıurfa Valiliği
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
4	Halfeti Kaymakamlığı
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
6	Dernekler
7	Resmi Okullar
8	Veliler
9	Birecik Rehberlik ve Araştırma Merkezi
10	İlçe Müftülüğü
11	Eğitim Sendikaları
12	Özel İdare
13	Halfeti Belediyesi
14	İlçe Emniyet Müdürlüğü
15	Özel Sektör
16	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
17	Sağlık Kuruluşları
18	Bankalar
19	Hayırseverler
20	Sivil Toplum Örgütleri
21	Yerel Medya

22	Muhtarlıklar
23	Mal Müdürlüğü
24	Nüfus Müdürlüğü
25	Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü
26	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
27	Esnaf ve Sanatkarlar Odası
28	PTT Müdürlüğü
29	SGK İlçe Müdürlüğü
30	Orman İşletme Şefliği

**Tablo 15: Yukarıgöklü İmam Hatip Ortaokulu Paydaş Etki Önem Matrisi**

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ		ÖNEM				NEDEN PAYDAŞ	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ				
Öğretmenler	✓		✓	✓			Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
Okul Aile Birlikleri	✓		✓	✓	✓	✓	Tedarikçi	4	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
Eğitim Çalışanları	✓		✓	✓			Hizmet Üreten Alan, TemelOrtak	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
Yöneticileri	✓		✓	✓			Hizmet Üreten Alan, TemelOrtak	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
Öğrenciler	✓		✓	✓			Hizmet Üreten Alan, TemelOrtak	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
Veliler	✓		✓		✓		Hizmet Alan, Stratejik Ortak	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ		ÖNEM				NEDEN PAYDAŞ	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ				
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	✓			✓	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Şanlıurfa Valiliği		✓	✓			✓	Bağlı olduğumuz mülki idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓			✓	Bağlı olduğumuz üst idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Halfeti Kaymakamlığı		✓	✓			✓	Bağlı olduğumuz mülki idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓			✓	✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Dernekler		✓			✓	✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Resmi Okullar		✓			✓		İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Birecik RAM		✓	✓		✓		İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Eğitim Sendikaları		✓	✓		✓		İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Müftülüğü		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ		ÖNEM				NEDEN PAYDAŞ	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ				
Halfeti Belediyesi		✓			✓	✓	Eğitime dolaylı destek	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Özel Sektör		✓				✓	Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓	✓	✓		✓	Tedarikçi, Hizmet alan, İş birliği	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sağlık Kuruluşları		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Bankalar		✓					Eğitim çalışmalarına hizmet - destek	3	3	İzle, Gözet
Hayırseverler		✓			✓	✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Örgütleri		✓			✓		İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Dolaylı destek	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yerel Medya		✓			✓		Eğitim çalışmalarının duyurulması	3	3	İzle, Gözet
İş Kur		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	2	İzle, Gözet
Muhtarlıklar		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Mal Müdürlüğü		✓		✓			İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	3	Bilgilendir, Gözet

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ		ÖNEM				NEDEN PAYDAŞ	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ				
Nüfus Müdürlüğü		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü		✓					İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	2	2	İzle, Gözet
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı		✓			✓	✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
PTT Müdürlüğü		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Orman İşletme Şefliği		✓					İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet

**Taleplerine Verilen Önem : 1-2-3= Gözet 4-5 = Birlikte Çalış**